

**LINEE GUIDA
NEGOZI DI GIOCO PUBBLICO
PER PROTOCOLLO AZIENDALE
COVID-19**



**A.GI.SCO. Associazione Giochi Scommesse
Corso Vittorio Emanuele II, 18 00183 ROMA
T. 0668300441 F. 0668300445
agisco@assoagisco.it – agisco@pec.assoagisco.it**

RIFERIMENTI TECNICI E NORMATIVI

- **DPCM DEL 29/04/2020** Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività
- **Protocollo** condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14/03/2020 e integrato e modificato il 24/04/2020
- **Documento tecnico** sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, approvato il 09/04/2020 dal Comitato Tecnico scientifico istituito presso il Dipartimento di Protezione Civile.



LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO 1/3

- **Rimodulazione degli spazi** per garantire sempre il **distanziamento sociale** e, dove non è possibile, utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali Anticontagio (**DPIA**) e garantire **accessi distanziati**.
- Obbligo di costituire in Azienda un **Comitato di controllo e verifica del Protocollo**;
- Fornitura a tutti i lavoratori una **informativa** sulle azioni intraprese, sulle modalità di accesso (con possibile controllo temperatura), rispetto delle disposizioni delle Autorità, distanza minima di 1 metro.
- Stabilire che tutti i fornitori, trasportatori, utenti esterni devono essere **controllati e contingentati all'ingresso**, con la definizione di procedure di accesso, divieto ai fornitori e autisti di utilizzare i servizi destinati ai dipendenti. Divieto per gli autisti di scendere dai mezzi ovvero, se necessario che scendano, adottare le procedure di sicurezza (distanza minima, mascherine, guanti).



LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO 2/3

- Assicurare **pulizia giornaliera e pulizia di fine turno** di tastiere touch, e mouse con adeguati detergenti.
- **Obbligo di sanificazione** periodica con prodotti come da circolare Min. Salute del 22.02.2020; Si consiglia l'utilizzo di società iscritte alla CCIAA come imprese di sanificazione e la periodicità sarà maggiore per le attività aperte al pubblico.
- Le operazioni di sanificazione periodica possono essere effettuate internamente previa predisposizione di **apposito Protocollo di Pulizia e Sanificazione**
- Disponibilità di **soluzioni igienizzanti** per le mani ai varchi aziendali.



LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO 3/3

- **Divieto di riunioni** in presenza, formazione in aula ed assembramenti.
- L'uso dei **DPIA** previsti dal DVR sui rischi specifici è obbligatorio (senza **DPIA** non si possono svolgere quelle attività). Si raccomanda a fini preventivi anti-contagio l'utilizzo di mascherine, guanti e visiere facciali.
- Gestione dei lavoratori "**fragili**" a maggiore rischio (allontanamento dai luoghi di lavoro).
- Le pulizie giornaliere e periodiche devono essere annotate su apposito **Registro**



ELEMENTI PER PROTOCOLLO AZIENDALE

Il presente *Protocollo* è redatto per essere applicato all'interno di "Negozii" (come definiti dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 del 2006, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 (cd. Decreto Bersani) dedicati alla commercializzazione del Gioco Pubblico, in particolare scommesse e apparecchi da intrattenimento e divertimento (VLT e SLOT), locali di ampia metratura e nei quali è fatto divieto di accesso ai minori di anni 18.



COMITATO DI CONTROLLO E VERIFICA

Il comitato è costituito da: **Datore di lavoro, Preposto, RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, RSPP - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Medico competente**

La redazione del **Protocollo** viene eseguita dal datore di lavoro, secondo le linee guida indicate principalmente dall'autorità governativa, dal medico competente, dal servizio di prevenzione e protezione, e dagli organi di controllo aziendali. Ogni indicazione ricevuta viene recepita, analizzata con i soggetti preposti e competenti, e sottoposta al comitato di controllo per stabilire la revisione da attuare al protocollo.

È compito del datore di lavoro provvedere per **l'adeguamento** di opere e documentazione relative ai punti revisionati. Ogni nuova revisione, in seguito alla approvazione del datore di lavoro e del comitato di controllo in formato elettronico o cartaceo, richiedendo espressa conferma della accettazione.



NUMERO MASSIMO PRESENZE

Per ogni *Negozio*, in considerazione alla metratura del locale, alla possibilità di assicurare una costante areazione naturale o sulla base dell'impianto di condizionamento/trattamento dell'aria presente è stabilito il **numero massimo di "Persone"** (*Personale, Fornitori e Clienti*) che possono essere contemporaneamente presenti in ogni "ambiente" del Negozio, fissato in **1 Persona ogni 4mq** della superficie considerata



ACCESSI

Dove possibile sono creati dei **percorsi di accesso differenziati** per Entrata ed Uscita; laddove non ci sia la possibilità di utilizzare differenti vie di accesso, sono creati dei **corridoi differenziati** di entrata ed uscita dal *Negozio* mediante l'utilizzo alternativo o integrato di:

- **pannelli verticali autoportanti** in PVC (o altro materiale equivalente)
- **separatori a nastro;**
- **segnaletica adesiva da pavimento;**
- all'ingresso del *Negozio* è presente uno o più **dispenser di soluzione alcolica al 70%**, costantemente rifornito.



INFORMATIVE SUL PROTOCOLLO

Sono predisposte specifiche **note informative sul Protocollo**, da consegnare al *Personale* e ai *Fornitori*.

Adeguate **cartellonistica**, posizionata all'ingresso del *Negozi*, informa i *Clienti* sulle misure anti contagio e sul Protocollo adottato, chiedendone il rispetto.



CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA 1/2

I *Clienti* prima dell'accesso all'interno del *Negozi* **potranno** essere sottoposti al controllo della temperatura corporea, secondo le regole aziendali e la disciplina della privacy.

Se tale temperatura risulterà superiore ai **37,5°C**, non sarà consentito l'accesso.

Attraverso opportuni **poster** da affiggere in prossimità degli accessi e nei luoghi maggiormente frequentati, saranno comunicate le seguenti **modalità di comportamento**:

- 1. Astenersi dall'accedere** nei *Negozi*, nei seguenti casi:
 - in **presenza di sintomi** quali Temperatura corporea superiore a **37,5°C**, **Tosse** o **Difficoltà respiratoria**;
 - essere stati in **contatto stretto**, negli **ultimi 14 giorni**, con soggetti risultati positivi al Covid-19 o **provenienza da zone a rischio** secondo le indicazioni dell'OMS, secondo il DL n.6 del 23/02/2020, art.1, lett. h) e i).
- 2. Rispettare le disposizioni** delle Autorità e del Concessionario ai fini dell'accesso e della permanenza nelle ambienti interni:
 - in particolare di **mantenere la distanza interpersonale** di sicurezza, **utilizzare le mascherine** di protezione, **osservare le regole di igiene** delle mani e tenere **comportamenti corretti** sul piano dell'igiene personale.



AGISCO
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCMESSE

CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA 2/2

Nel caso in cui la temperatura rilevata sia superiore a 37.5 gradi, si procede a dotare di **DPIA** la *Persona*, alla quale viene indicato di **lasciare il locale**, di **non recarsi al pronto soccorso** e di contattare immediatamente il **proprio medico curante**.

Qualora se all'interno del Negozio **NON** sia presente *Personale* appositamente formato alla rilevazione della temperatura, la *Persona* che fa richiesta del controllo della temperatura corporea sarà dotata di **DPIA** e gli verrà indicato di **lasciare il locale**, di **non recarsi al pronto soccorso** e di contattare immediatamente il **proprio medico curante**.

In ogni caso non sarà mai richiesto a nessuna *Persona* di identificarsi nominalmente.



AGISCO
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCOMMESSE

DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI ANTICONTAGGIO (DPIA) 1/2

Tutte le *Persone* presenti all'interno dei *Negozi* dovranno **obbligatoriamente** utilizzare i seguenti DPIA (in mancanza dei quali sarà **vietato** l'ingresso nel Negozio):

Mascherina (che dovrà essere mantenuta **per tutto il tempo** di soggiorno all'interno del Negozio):

- di tipo **chirurgico** per il *Personale* operante nella zona non fumatori;
- di tipo **FFp2** per il *Personale* che dovrà accedere alle sale fumatori (se presenti);
- di **qualsiasi tipologia** per *Clienti e Fornitori*;

Qualora una *Persona* ne sia sprovvista, il *Personale* di sala potrà fornirne una di tipo **chirurgico**, se disponibile; qualora non ce ne siano disponibili, la *Persona* **non potrà accedere** al *Negozio*.



DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI ANTICONTAGGIO (DPIA) 2/2

Tutte le *Persone* presenti dei *Negozi* dovranno **obbligatoriamente** utilizzare i seguenti DPIA (in mancanza dei quali sarà **vietato** l'ingresso nel *Negozi*):

Guanti:

- Il *Personale* dovrà indossare i guanti **per tutto il turno** di lavoro;
- I *Clienti* e i *Fornitori* dovranno indossare i guanti **all'ingresso del *Negozi***; laddove ne siano sprovvisti, possono essere disponibili in dispenser collocati all'entrata del *Negozi*; in alternativa all'utilizzo di guanti, i **Clienti** devono utilizzare **gel igienizzante alcolico al 70% all'ingresso** del locale e **prima dell'utilizzo** di ogni apparecchiatura.

Anche laddove le postazioni (casse/terminali) presenti sui banconi di gioco siano **fornite di separazione** fra il *Personale* e il *Cliente* (vetri, pannelli) e la distanza fra le singole postazioni sia superiore a 2 metri, il ***Personale* dovrà far sempre uso di mascherina e di guanti.**



AGISCO
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCOMMESSE

MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 1/4

L'organizzazione aziendale è rimodulata al fine di **limitare il più possibile gli spostamenti** delle *Persone* all'interno dei *Negozi*, creando **percorsi che riducano le distanze da percorrere, inibendo** l'accesso ad eventuali aree del Negozio non necessarie all'espletamento dell'attività ed **evitando la creazione di assembramenti** all'interno di tutte le aree comuni.

Il *Personale* che **condivide** postazioni di lavoro con altri colleghi deve curare **personalmente** la sanificazione degli spazi comuni con prodotti sanificanti forniti dall'azienda **ad ogni cambio di turno**.

Clienti e Personale devono **ridurre al minor tempo possibile il contatto** necessario alla vendita.



MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 2/4

Negli **spazi comuni**, nei servizi igienici e comunque ogni volta ci sia **interazione** fra le *Persone* (ad esempio in corridoi, aree di transito, etc.) devono essere rispettate le seguenti regole:

- **Distanza minima di 1 metro lineare**, salvo differenti disposizioni delle autorità competenti;
- **Utilizzo costante e obbligatorio dei DPIA;**
- Privilegiare **l'areazione naturale** del locale;
- **Limitare l'uso delle superfici di contatto** (maniglie, interruttori, etc.)

Nei bagni, inoltre, **lavarsi immediatamente le mani** per almeno 40 secondi sia prima che dopo l'utilizzo dei servizi igienici.



MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 3/4

Nelle **aree gioco** (banconi, terminali self-service, apparecchi di gioco) deve essere garantita la distanza fra le *Persone*, prevedendo lo **spostamento fisico delle postazioni** affinché si trovino **a non meno di 2 metri di distanza** l'una dall'altra, misurazione gli «assi» delle apparecchiature o, in alternativa, da bordo a bordo delle apparecchiature, oppure **disattivando/spegnendo** le postazioni/terminali/apparecchi in maniera alternata.

Qualora sia possibile **separare le postazioni** con barriere fisiche (ad esempio pannelli di plexiglass) la distanza minima è **ridotta a 1 metro**.



MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 4/4

Solo qualora il *Cliente* non utilizzi guanti monouso indossati all'ingresso del *Negozio*, o qualora il Cliente non abbia utilizzato gel igienizzante posizionato in prossimità delle apparecchiature il Personale provvederà, ad ogni cambio di *Cliente*, alla **Igienizzazione** delle postazioni utilizzate con detergenti forniti dall'azienda.

Prestare particolare attenzione che **non si creino assembramenti** in prossimità degli **schermi TV/Monitor** che trasmettono gli eventi oggetto di scommessa e le relative informazioni, creando **appositi stalli** che limitino l'indice di affollamento stabilito pari a 4mq a persona.



SANIFICAZIONE E PULIZIE 1/5

Prima di procedere all'apertura del *Negozi* è necessario procedere alla completa **Sanificazione** di tutti gli ambienti e di tutti gli impianti che verranno riaperti/utilizzati dal *Personale*, dai *Clienti* e dai *Fornitori* mediante **l'utilizzo di ditte specializzate**, oppure potrà essere effettuata con **mezzi propri** purché rispondenti all'apposito **Protocollo di Pulizia e Sanificazione**.

La **Sanificazione** dell'intero *Negozi* (nelle parti aperte alle *Persone*) va calendarizzata con **scadenza per lo meno mensile**. Qualora esista il **sospetto** di frequentazione del *Negozi* da parte di *Persone* potenzialmente a rischio si procederà ad una **Sanificazione straordinaria** ed eventualmente ad esporre al pubblico una dichiarazione di avvenuta «**Pulizia e Sanificazione Straordinaria**».



SANIFICAZIONE E PULIZIE 2/5

Pulizia: rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;

Igienizzazione: pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti sono alcool, ipoclorito di sodio o candeggina.

Disinfezione: procedimento che, con l'utilizzo di sostanze disinfettanti, riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).

Sanificazione: è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di **pulizia**, **igienizzazione** e/o **disinfezione**, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).



SANIFICAZIONE E PULIZIE 3/5

La **Igienizzazione** effettuata dal *Personale* ad ogni cambio di *Cliente* nelle postazione di gioco necessita di:

- **Formazione** del *Personale* sulle tecniche e procedure per una corretta pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro e sull'utilizzo dei DPIA (vestizione, pulizia, smaltimento)
- **Acquisto e fornitura al Personale** di idonei DPIA per lo svolgimento in sicurezza delle operazioni di *Sanificazione*;
- **Aggiornamento del DVR aziendale** (Documento di Valutazione dei Rischi) in caso di utilizzo di nuovi prodotti chimici, come i disinfettanti;
- **Verifica con il Medico Competente** di eventuali necessità di aggiornamento del piano sanitario.



SANIFICAZIONE E PULIZIE 4/5

- Gli **Impianti di ventilazione** devono possibilmente **mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione** dell'aria 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (possibilmente con un decremento dei tassi di ventilazione nelle ore notturne e/o di chiusura). In alternativa prevederne l'accensione per **l'intero orario di apertura**, provvedendo alla pulizia dei filtri ogni quindici giorni.
- Gli **impianti di riscaldamento/raffreddamento** sarebbero da tenere **spenti**, per evitare il possibile ricircolo del virus; in **alternativa** allo spegnimento (ove non possibile) **pulire ogni quindici giorni** i filtri dell'aria di ricircolo in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

The logo for AGISCO, Associazione Giochi Scmesse, is centered within a white circle that has a blue border. The circle is positioned on the right side of the slide, overlapping the dark blue vertical bar.

AGISCO
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCMESSE

SANIFICAZIONE E PULIZIE 5/5

Tutte le operazioni di Pulizia e Sanificazione devono essere annotate su un apposito **Registro** da istituire in azienda, dove segnare data, orario e referente che ha eseguito la pulizia giornaliera.

Il Registro deve essere compilato a cura degli Addetti alla Pulizia e Sanificazione degli ambienti, aree e spazi comuni, con cadenza giornaliera e settimanale.

È responsabilità del **Referente di Sala** tenere in aggiornamento tale registro, a disposizione di eventuali controlli.



VIGILANZA E CONTROLLO

- Il **Referente di sala** è tenuto a vigilare che tutte le Persone rispettino tutte le misure stabilite dal Protocollo (in particolare evitare assembramenti, distanza di sicurezza, uso dei DPIA), **riferendo eventuali anomalie** al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o al Datore di Lavoro per le opportune azioni di intervento/miglioramento .
- **Tutti i dipendenti** operanti, di qualunque ordine e grado, sono **responsabili della corretta applicazione** della presente Procedura di sicurezza.



ALLEGATI

- Elementi per informativa a Personale e Fornitori
- Esempi segnaletica pavimento
- Esempio cartelli per ingresso Negozi



ALLEGATI

Elementi per informativa a Personale e Fornitori 1/4

Obbligo di **rimanere al proprio domicilio** e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il propriomedico di famiglia e l'autorità sanitaria

Consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

Impegno a **rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)



ALLEGATI

Elementi per informativa a Personale e Fornitori 2/4

Impegno a **informare** tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della **presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Possibilità di essere verificati per il **rilevamento della temperatura** corporea all'ingresso

Conoscenza del Protocollo operativo adottato (consegnarne copia anche con mezzi elettronici)



ALLEGATI

Elementi per informativa a Personale e Fornitori 3/4

Istruzioni su utilizzo dei DPIA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTICONTAGIO

Mascherine

- Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con acqua e sapone e/o con un disinfettante a base di alcol
- Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
- Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
- Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
- Per una migliore conservazione riporla in un posto pulito, meglio un sacchetto di plastica
- Per una migliore efficienza è consigliato radersi. La barba (anche quella di tre giorni) impedisce l'aderenza e quindi l'efficienza di qualsiasi DPIA respiratorio.



AGISCO
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCOMMESSE

ALLEGATI

Elementi per informativa a Personale e Fornitori 4/4

Istruzioni su utilizzo dei DPIA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTICONTAGIO

Guanti monouso

- Tutte i Clienti devono utilizzare guanti monouso che saranno collocati in idonei dispenser all'ingresso del Negozio, o distribuiti dal Personale del Negozio.
- Il Personale dipendente potrà utilizzare guanti riutilizzabili

Gel lavamani

- Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

Barriere in plexiglass

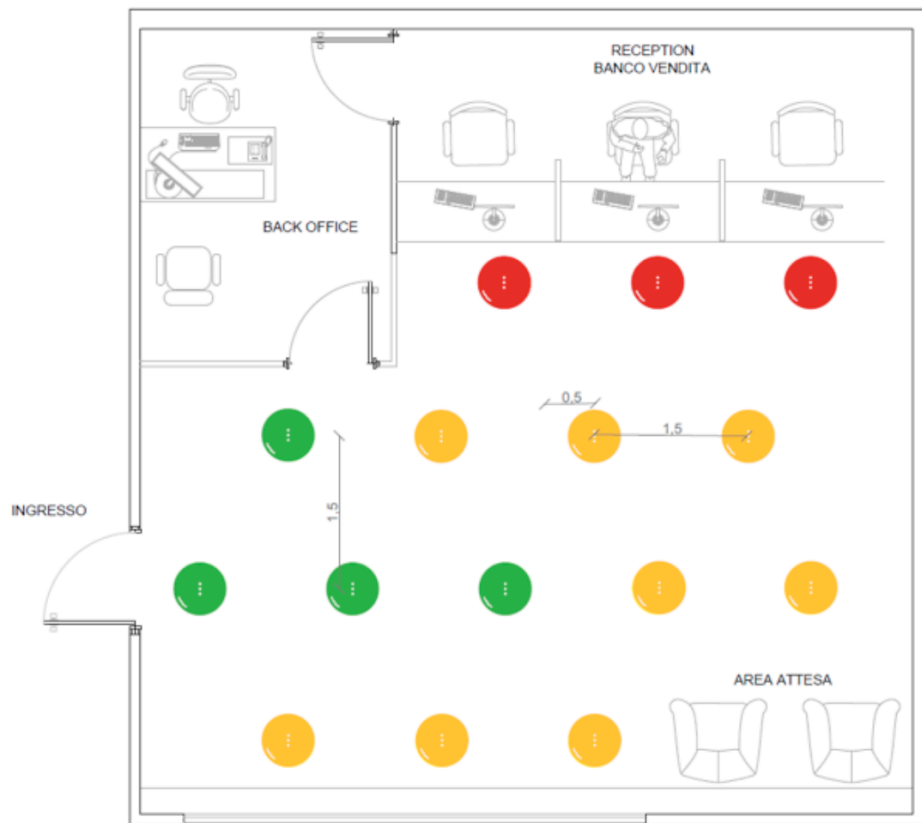
- Barriere in plexiglass verranno collocate nei punti dei Negozi dove non è possibile mantenere la distanza interpersonale di un metro.



ALLEGATI

Esempi segnaletica da pavimento

SAFETY POIS



ALLEGATI

Facsimile cartello informativo ingresso Negozio

Regole di Accesso in azienda

Qui NON puoi entrare se:


-  Hai la Temperatura superiore a 37,5°C
-  Hai Tosse o difficoltà Respiratoria
-  Hai avuto contatto con soggetti Covid-19

Qui puoi entrare se:


-  Igienizzi regolarmente le mani
-  Mantieni la distanza interpersonale
-  Utilizzi sempre la mascherina
-  Tieni comportamenti igienici corretti

Accesso Contingentato

In questo ambiente:

-  N° persone max ammesse
-  Entrare uno alla volta
-  Igienizza le mani prima di entrare

Ricorda di:

-  **Mantenere la distanza interpersonale**
-  **Utilizzare sempre la mascherina**
-  **Tenere comportamenti igienici**



AGISCO
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCMESSE

ALLEGATI

Facsimile cartello informativo zona Servizi Igienici



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

